

# راهنمای دانشجوی در ثبت درخواست دفاع

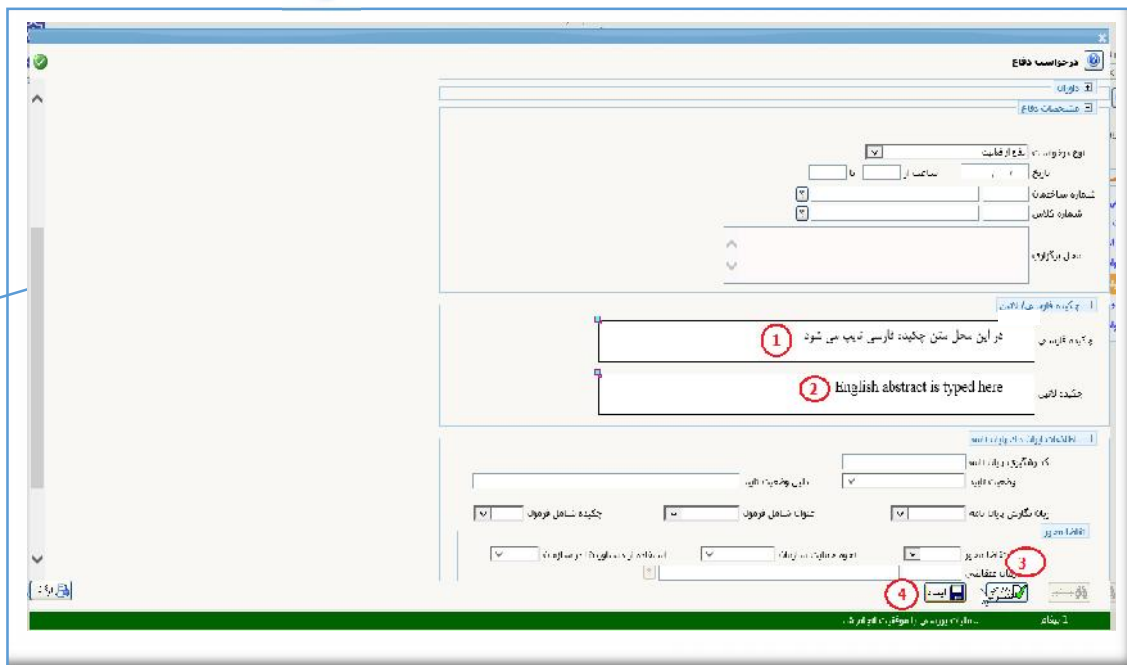
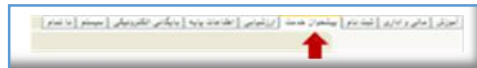
ورود به سامانه گلستان

انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت"

انتخاب لینک "درخواست دفاع از پایان نامه/رساله"

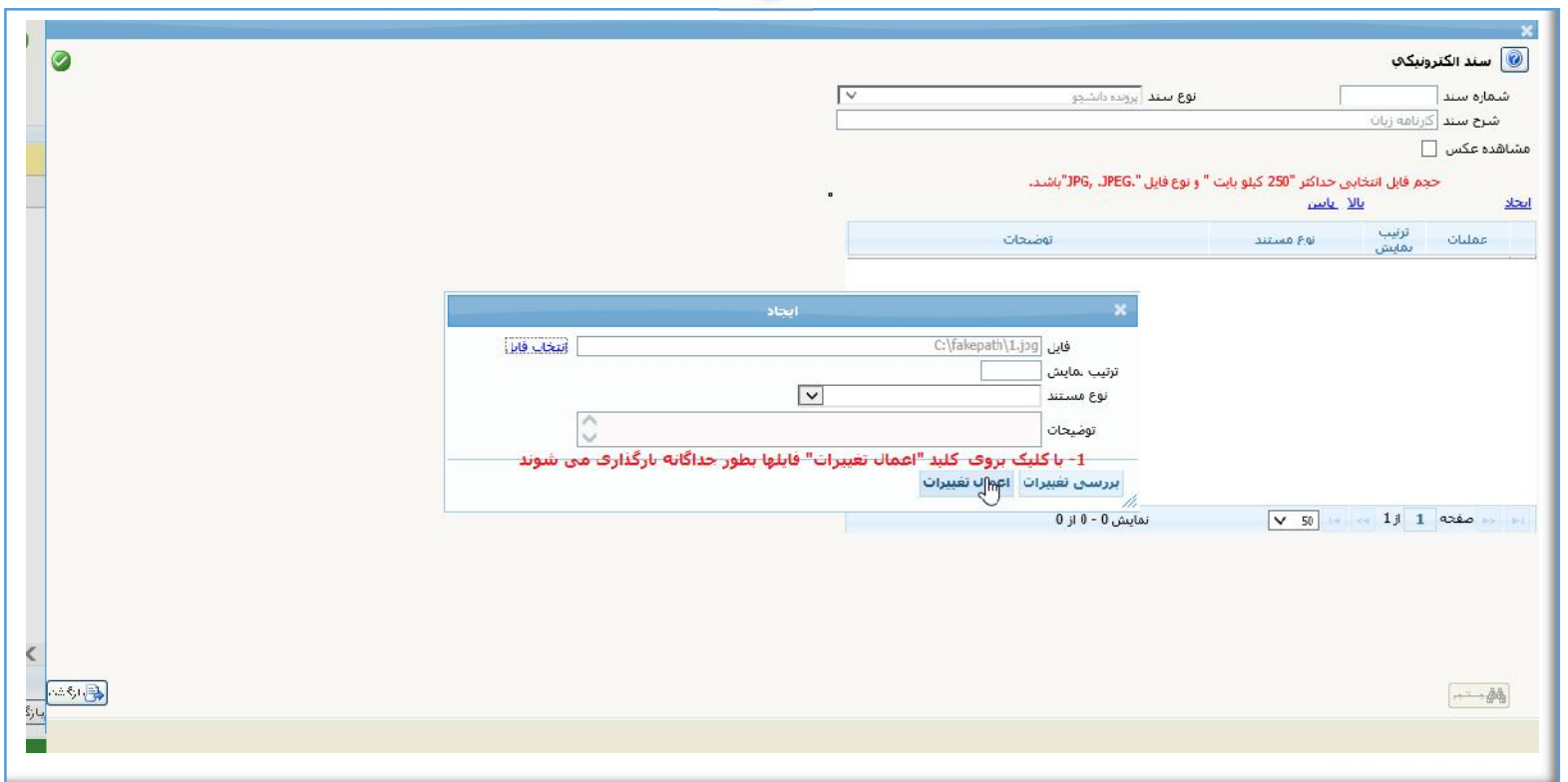
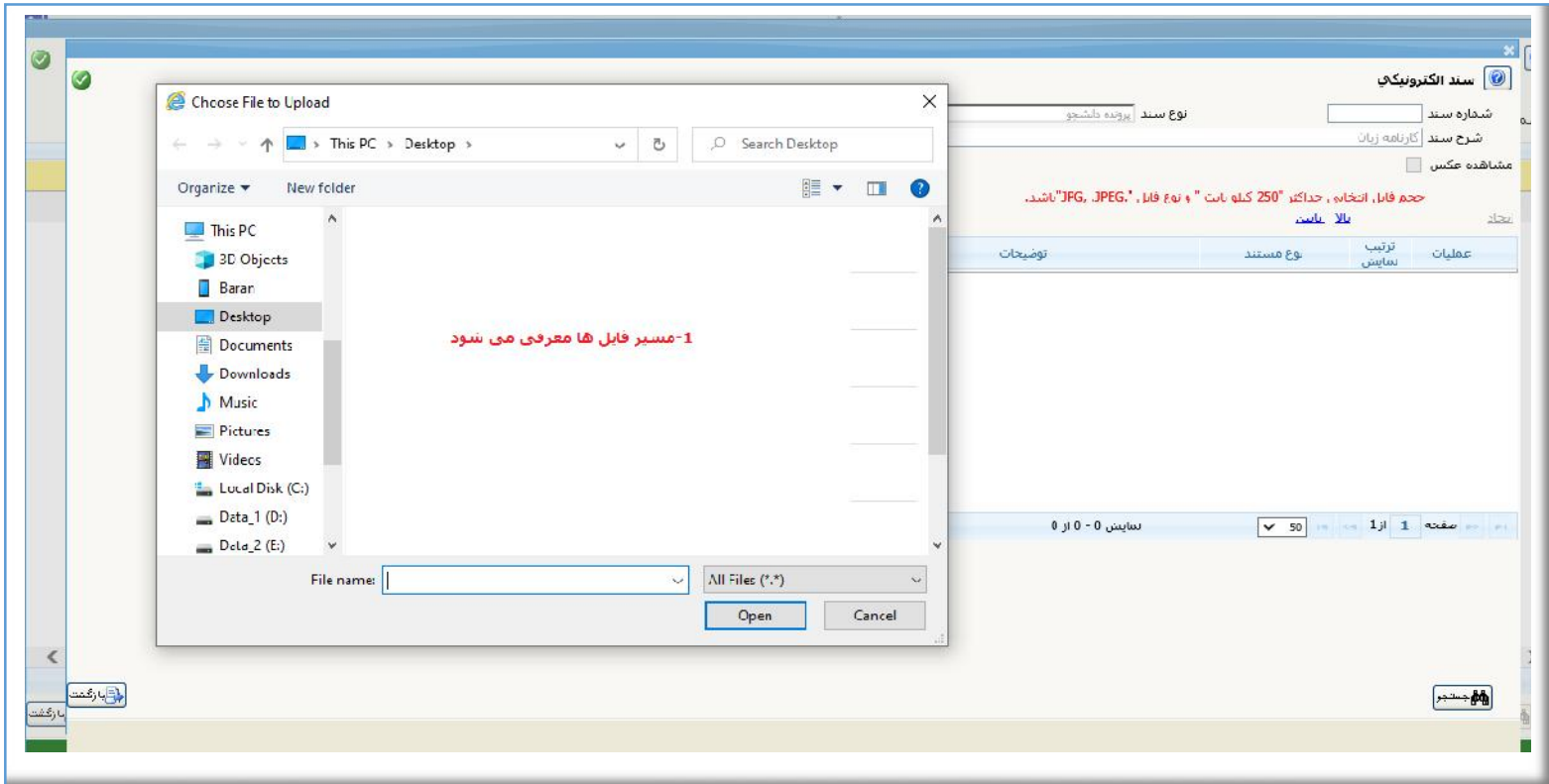
انتخاب لینک "درخواست جدید"

تصویر نمونه از این قسمت





# راهنمای دانشجویان در ثبت درخواست دفاع



**ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو**

فرآیند 242 درخواست دفاع- مدارک ارسالی دانشجو

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده:

**1- نمایی از فایل‌های بارگذاری شده**

تعریف مدارک خاص دانشجو

نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال
الکترونیکی	کارنامه زبان	ارسال	مشاهده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	گواهی پذیرش مقاله یا آپلود صفحه اول مقاله	ارسال	مشاهده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی



**بیشخوان خدمت**

بیشخوان خدمت

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: درخواست دفاع از رساله دکتری -

عملیات

1

بی‌نامه و گواهی‌های اشتغال به تحصیل  
ن دانشجویی  
التحصیلی  
واست‌های آموزشی  
بابت دفاع از پایان‌نامه / رساله  
و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی  
واست معافیت تحصیلی دانشجوی پذیرش شده

**ویرایش درخواست**

اصلاح و ویرایش درخواست  
چنانچه به‌دلیل نیاز به اصلاح درخواست ثبت شده داشتید می‌توانید از آیکون **"مداد"** که در شکل معرفی شده، جهت اصلاح آن اقدام فرمائید



**بیشخوان خدمت**

بیشخوان خدمت

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: درخواست دفاع از رساله دکتری -

عملیات

1

معرفی‌نامه و گواهی‌های اشتغال به تحصیل  
کارت دانشجویی  
فارغ‌التحصیلی  
درخواست‌های آموزشی  
درخواست دفاع از پایان‌نامه / رساله  
ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی  
درخواست معافیت تحصیلی دانشجوی پذیرش شده

**حذف درخواست**

حذف درخواست  
چنانچه به‌دلیل نخواهید درخواست خود را حذف نمایید از آیکون **"حذف"** استفاده فرمائید.



تایید و ارسال با توضیح

تایید و ارسال با توضیح

تا زمانی که درخواست خود را ارسال نفرمایید هیچ کس متوجه درخواست شما نخواهد شد! پس حتماً پس از اطمینان از ثبت و بارگذاری احتمالی مستندات در اولین فرصت درخواست خود را ارسال فرمائید.

مشاهده گردش کار

مشاهده گردش کار

دانشجو از کجا مطلع شود درخواست آن در چه مرحله ایی است؟ و در هر مرحله ایی چه نظری داده شده است؟ با کلیک بروی کلید **مشاهده گردش کار** از ادامه روند کار

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت
1399/09/22 - 12:12	1399/09/22 - 13:25				
1399/09/22 - 13:25			کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی		