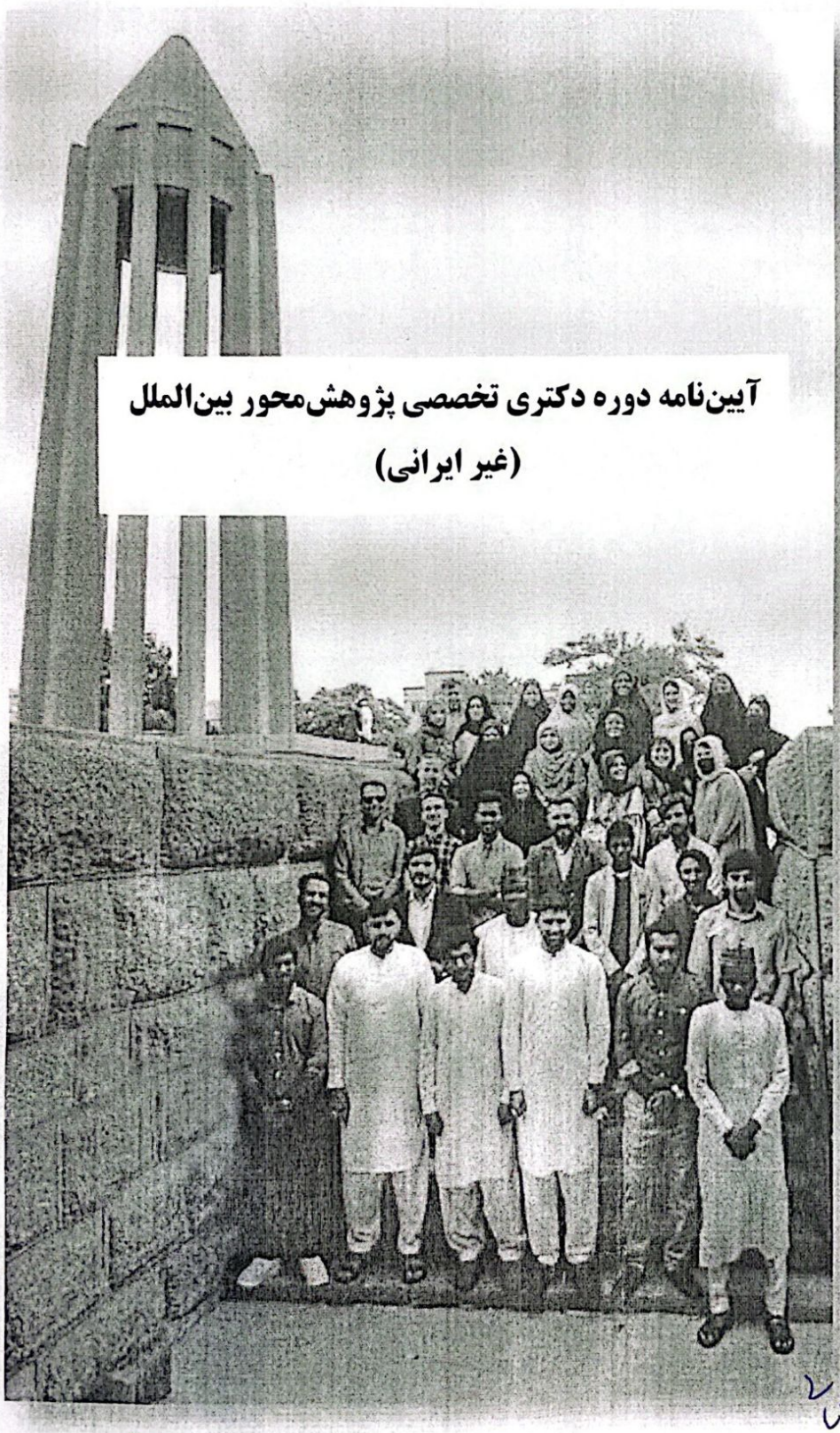

آیین‌نامه دوره دکتری تخصصی پژوهش‌محور بین‌الملل
(غیر ایرانی)

معاونت آموزشی و
تحصیلات تکمیلی
دانشگاه

Scanned with CamScanner

فهرست

مقدمه ۱

ماده ۱. هدف ۱

ماده ۲. تعاریف ۱

ماده ۳. شرایط عمومی ۱

ماده۴. شرایط اختصاصی ۲

ماده ۵. نحوه ارائه درخواست پذیرش ۳

ماده ۶. مراحل پذیرش ۳

ماده ۷. شهریه تحصیلی ۳

ماده ۸. ثبت نام ۳

ماده ۹. ضوابط تحصیلی ۴

ماده۱۰. مدت تحصیل ۵

ماده ۱۱. پروپوزال ۵

ماده ۱۲. استاد راهنمای دوم، استاد مشاور، ظرفیت پذیرش ۵

ماده۱۳.ارزیابی جامع پژوهشی ۶

ماده ۱۴. زبان ۶

ماده ۱۵. مقاله ۷

ماده ۱۶. دفاع ۷

ماده ۱۷. مسئولیت تفسیر شیوه نامه ۸

ماده ۱۸. موارد مسکوت ۸

ماده ۱۹. زمان اجرا ۹

دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس دانشگاه

دانشگاه بوعلی سینا
مدیریت تحصیلات تکمیلی

طاهرخانی
۱۴۰۳/۱۱/۲

Scanned with CamScanner

آیین‌نامه دوره دکتری تخصصی پژوهش‌محور بین‌الملل (غیر ایرانی)

مقدمه

تربیت و آموزش نیروی انسانی متخصص در سطح بین‌المللی با استفاده از ظرفیت‌های علمی و پژوهشی دانشگاه به منظور ارتقای جایگاه بین‌المللی و گسترش تعاملات دانشگاه ایجاب می‌کند برای بهبود کیفیت آموزش و پژوهش شیوه‌نامه دوره دکتری پژوهش‌محور بین‌الملل ویژه دانشجویان غیر ایرانی با استناد به ابلاغیه شماره ۱۴۷۱۵۵/ ۲ مورخ ۲۰/ ۰۷/ ۱۳۹۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین می‌شود.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه نظم بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان بین‌الملل (غیر ایرانی) و رعایت چارچوب قانونی و اجرای هماهنگ و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی به منظور ارتقای جایگاه بین‌المللی دانشگاه با بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود در تربیت نیروی انسانی متخصص با کیفیت در سطح بین‌الملل در دوره دکتری تخصصی پژوهش‌محور است.

ماده ۲. تعاریف

۱-۲- مدیریت بین‌الملل: مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی

۲-۲- دانشجوی بین‌الملل: دانشجوی غیر ایرانی با گذرنامه خارجی که پس از اخذ پذیرش از دانشگاه بوعلی سینا، با روادید تحصیلی در این دانشگاه مشغول به تحصیل است.

۳-۲- دانشگاه: دانشگاه بوعلی سینا

۴-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۳. شرایط عمومی

۱-۳ - نحوه پذیرش

- پذیرش دانشجوی پژوهش محور بورسیه معرفی شده از وزارت
- پذیرش دانشجوی شهریه‌پرداز بر اساس این شیوه‌نامه

۲-۳- شرایط عمومی پذیرش

- نداشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران و داشتن گذرنامه معتبر خارجی
- تایید صلاحیت عمومی متقاضی توسط مراجع ذی‌صلاح
- داشتن مدرک تحصیلی و ریزنمرات مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت یا سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع و ارائه ترجمه فارسی یا انگلیسی آنها
- دارا بودن حداقل معدل ۱۲ از ۲۰ (معادل ۶۰ از ۱۰۰) در مقطع کارشناسی و ۱۴ از ۲۰ (معادل ۷۰ از ۱۰۰) در مقطع کارشناسی ارشد

تبصره ۱: پذیرش بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

تبصره ۲: متقاضیان می‌توانند پس از اتمام دوره تحصیلی کارشناسی ارشد یا پیش از اخذ مدرک تحصیلی یا دفاع از پایان‌نامه درخواست پذیرش خود را به دانشگاه ارائه کنند.؛ اما پذیرش منوط به ارائه مدرک تحصیلی یا دفاع از پایان‌نامه در همان نیمسال

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
طاهرخانی
۱۴۰۵/۱۲

دانشگاه بوعلی سینا
مدیریت تحصیلات تکمیلی

دکتر غلامحسین محبوبی
رئیس دانشگاه

Scanned with CamScanner

و قبل از ثبت‌نام نهایی در دانشگاه خواهد بود. در صورت عدم ارائه مدرک تحصیلی به مدیریت بین‌الملل تا پیش از پذیرش نهایی، پذیرش ایشان لغو خواهد شد.

تبصره ۳: متقاضیان فقط در رشته تحصیلی متناسب با مقاطع قبلی به تشخیص گروه آموزشی مربوطه می‌توانند تقاضای پذیرش کنند.

ماده۴. شرایط اختصاصی

گروه‌های آموزشی می‌توانند شرایط اختصاصی مورد نیاز برای پذیرش دانشجو را در رشته مورد تقاضا تعریف نموده و به تصویب مدیریت بین‌الملل و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

۱-۴- مدارک مورد نیاز پذیرش

- تکمیل فرم برخط پذیرش (برای متقاضیان شهریه پرداز)
- مدارک تحصیلی و ریزنمرات مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد
- گذرنامه معتبر یا کارت اقامت
- عکس
- کد رهگیری سامانه صلاحیت سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی وزارت
- رزومه تحصیلی (اختیاری)
- تعهدنامه اتمام مقطع کارشناسی ارشد برای دانشجویان در حال تحصیل در نیمسال آخر

تبصره ۱: مدارک تحصیلی و ریزنمرات صادره از دانشگاه‌های خارجی می‌بایست به تایید سفارت یا نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی برسد و در صورتی که مدارک به زبان انگلیسی نباشد، می‌بایست به همراه ترجمه فارسی یا انگلیسی ارائه شود.

تبصره ۲: پذیرش متقاضیانی که به صورت هم‌زمان در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دیگر مشغول به تحصیل باشند، ممنوع است.

تبصره ۳: در خصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای مقیم در ایران به آخرین بخشنامه سازمان امور دانشجویان وزارت استناد می‌شود.

تبصره ۴: در صورت وجود هرگونه مغایرت در شرایط پذیرش و ثبت نام متقاضی با ضوابط شیوه‌نامه، از پذیرش و تحصیل متقاضی جلوگیری به‌عمل می‌آید.

تبصره ۵: اتباع غیر ایرانی مقیم در ایران ملزم به ارائه کارت اقامت معتبر هستند.

تبصره ۶: متقاضی استفاده از بورس دولت جمهوری اسلامی ایران علاوه بر مدارک فوق، ملزم به ارائه معرفی‌نامه شورای بورس دانشجویان غیر ایرانی وزارت می‌باشد.

دکتر غلامحسین محمدزوبی
رئیس دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
طاهرخانی
۱۴۰۵/۸/۲

Scanned with CamScanner

ماده ۵. نحوه ارائه درخواست پذیرش

متقاضی پس از اطمینان از احراز شرایط دانشگاه، می‌بایست درخواست پذیرش را به همراه مدارک لازم ارائه کند. مراحل پذیرش نیز پس از تکمیل درخواست از سوی مدیریت بین‌الملل انجام خواهد شد.

ماده ۶. مراحل پذیرش

۱-۶- مدیریت بین‌الملل موظف است درخواست متقاضی را در مدت ۲۰ روز کاری از طریق معاون آموزشی دانشکده به گروه آموزشی ارسال نموده و تعیین تکلیف کند و در صورت عدم دریافت پاسخ در بازه زمانی مقرر از گروه و دانشکده، مدیریت بین‌الملل می تواند در خصوص پذیرش متقاضیان تصمیم نهایی را اتخاذ کند و این تصمیم از سوی کلیه واحدهای دانشگاه لازم الاجراست.

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی دکتری پژوهش‌محور صرفا با انجام مصاحبه توسط کمیته تخصصی گروه آموزشی انجام می‌شود.

۲-۶- متقاضیان دوره دکتری پژوهش‌محور می‌توانند پذیرش اولیه خود را از استاد راهنما دارای مرتبه علمی حداقل استادیار که به تایید گروه، معاونت آموزشی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است دریافت نموده و سپس مدارک خود را به مدیریت بین‌الملل ارسال کنند.

۳-۶- پس از اخذ موافقت دانشگاه، مکاتبات لازم توسط مدیریت بین‌الملل با سازمان امور دانشجویان وزارت برای صدور مجوز ثبت نام و اخذ روادید تحصیلی انجام خواهد شد.

تبصره ۲: پذیرش برای یک نیمسال تحصیلی معتبر است. در صورتی‌که به هر دلیلی دانشجو نتواند ثبت نام نهایی را در آن نیمسال انجام دهد، ثبت نام ایشان در نیمسال بعد منوط به هماهنگی و موافقت مجدد خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت مخالفت گروه آموزشی با درخواست تحصیل متقاضی، مرجع مخالفت کننده موظف است دلایل عدم پذیرش را به صراحت به مدیریت بین‌الملل اعلام کند.

ماده ۷. شهریه تحصیلی

۱-۷- شهریه تحصیلی دانشجویان غیربورسیه و بورسیه‌ای که مدت بورس ایشان به پایان رسیده است، بر اساس تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه محاسبه می‌شود.

ماده ۸. ثبت نام

۱-۸- مدارک ثبت نام

- دریافت مجوز بلامانع بودن تحصیل از سامانه صلاحیت سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی وزارت
- دریافت روادید تحصیلی (نوع E) (ارائه حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیل)
- ارائه مدارک تحصیلی مقاطع قبلی و اصل مدارک هویتی و ریزنمرات

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
طاهرخانی
۱۴۰۵/۸/۲

دکتر غلامحسین محمدزولی
رئیس دانشگاه

Scanned with CamScanner

۲-۸- نحوه ثبت نام

- پس از اعلام نتیجه نهایی از سوی مدیریت بین‌الملل، پذیرفته‌شدگان می‌توانند با هماهنگی مدیریت بین‌الملل و مدیریت امور آموزشی دانشگاه در سامانه گلستان ثبت نام شوند.
- چنانچه فرد پذیرفته شده تا تاریخ اعلام شده توسط مدیریت بین‌الملل شهریه پرداخت نکند، شماره دانشجویی وی در سامانه گلستان غیرفعال خواهد شد.

تبصره: مدیریت بین‌الملل دانشگاه موظف است پس از بررسی مدارک ثبت نام، متقاضی پذیرفته شده را به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه معرفی کند.

ماده ۹. ضوابط تحصیلی

۱-۹- دانشجویان بین‌المللی تابع ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی دانشگاه می‌باشند.

۲-۹- در صورتی که فرد پذیرفته شده مدرک معتبر برای احراز بسندگی زبان فارسی نداشته باشد، می‌بایست پس از ثبت نام برای تعیین سطح زبان فارسی و گذراندن دوره آموزش زبان فارسی به مرکز آموزش زبان فارسی دانشگاه معرفی شود. تحصیل فرد در دوره آموزش زبان فارسی در سنوات مجاز تحصیلی دانشجو لحاظ نمی‌شود. در صورت عدم کسب نمره بسندگی در دوره زبان فارسی تحصیل فرد تا پایان نیمسال دوم قابل تمدید خواهد بود.

۳-۹- تعداد واحدهای دوره ۳۶ واحد است که همان تعداد واحد رساله است. تعداد واحدهای آموزشی حداقل ۳ واحد و ۲ عنوان درس و حداکثر ۸ واحد از واحدهای آموزشی برنامه مصوب دوره دکتری مربوط به شیوه آموزشی - پژوهشی می‌باشد که از برنامه‌های درسی مصوب مرتبط با موضوع رساله و به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی به صورت مازاد الزامی، بدون تاثیر در تعداد واحد کل اما موثر در معدل کل تعیین می‌شود.

تبصره ۱: دانشجو لازم است کلیه واحدهای آموزشی را حداکثر در دو نیمسال ابتدای تحصیل انتخاب کند.

تبصره ۲: فارغ از تعداد واحدهای در نظر گرفته شده در دوره آموزشی، سقف واحدهای رساله در ابلاغ‌های آموزشی برای استاد راهنما به ازای هر دانشجوی دکتری، متناسب با برنامه مصوب دوره دکتری رشته حداکثر ۱۸ الی ۲۰ واحد است.

۴-۹- تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی پژوهش‌محور در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها ممنوع است.

۵-۹- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمرهٔ قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۳: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه تصویب پروپوزال را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر دو درس از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه تصویب پروپوزال و ورود به ارزیابی جامع پژوهشی داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
طاهرخانی
۱۴۰۵/۸/۲

Scanned with CamScanner

۹-۶- دانشجو موظف است همزمان با پذیرش، فعالیت پژوهشی خود را بر اساس موضوع رساله که با هماهنگی استاد راهنما تعیین شده است آغاز کند. پروپوزال دانشجو بایستی حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی به تصویب شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه برسد.

۹-۷- «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره دکتری پژوهش‌محور در دانشگاه ممنوع است.

۹-۸- در شرایط تغییر وضعیت دانشجویان دکتری غیر ایرانی از حالت شهریه‌پرداز به بورسیه در همان رشته، تمامی دروس گذرانده شده در کارنامه دانشجو پذیرفته می‌شود.

ماده ۱۰. مدت تحصیل

۱۰-۱- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

۱۰-۲- در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۱: تمدید سنوات نیمسال نهم، در صورت تائید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و پس از تایید مدیریت بین‌الملل از طریق سامانه گلستان صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: تمدید سنوات نیمسال دهم در صورت تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده و مدیریت بین‌الملل توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی خواهد شد.

ماده ۱۱. پروپوزال

۱۱-۱- دانشجو موظف است همزمان با پذیرش، فعالیت پژوهشی خود را بر اساس موضوع رساله که با هماهنگی استاد راهنما تعیین شده است آغاز کند.

۱۱-۲- استاد راهنما بایستی موضوع پروپوزال را قبل از طرح در جلسه شورای گروه آموزشی از طریق مدیر گروه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپس از طریق معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به مدیریت بین‌الملل برای بررسی اعلام کند و پس از تایید موضوع مراتب را به دانشجو اعلام کند. در صورت تغییر موضوع پروپوزال در شورای گروه آموزشی علاوه بر رعایت مقررات مطابق با آیین‌نامه یکپارچه می‌بایست فرآیند فوق مجدداً طی شود.

۱۱-۳- دانشجو موظف است از پروپوزال خود در حضور هیات داوران متشکل از دو نفر از اعضای هیات علمی متخصص داخلی که توسط استاد راهنما معرفی و توسط مدیرگروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید می‌شوند یا در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی دفاع کند. در صورت عدم تصویب به موقع پروپوزال یا عدم ارائه مستندات در دفاع از پروپوزال به هیات داوران در مهلت مقرر بایستی مراتب از طریق گروه آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شود تا دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۲. استاد راهنمای دوم، استاد مشاور، ظرفیت پذیرش

۱۲-۱- دانشجوی دوره دکتری تخصصی می‌تواند علاوه بر استاد راهنمای اصلی از استاد راهنمای دوم با سهم حداکثر ۵۰ درصد از داخل دانشگاه یا دانشگاه‌های معتبر داخلی یا خارجی بهره‌مند شود. استفاده از استاد راهنمای دوم در صورت تایید استاد راهنمای اول و همچنین درخواست دانشجو و تایید گروه از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیار امکان‌پذیر است.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱۴۰۵/۸/۲

دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس دانشگاه

Scanned with CamScanner

تبصره ۱: عضو هیات علمی با درجه علمی استادیار در صورت دارا بودن مجموعه شرایط زیر، می‌تواند اقدام به پذیرش دانشجوی دکتری پژوهش‌محور کند:

- عضو هیات علمی می‌بایست حداقل دارای سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی باشد
- عضو هیات علمی می‌بایست تا زمان اعلام ظرفیت، حداقل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد به صورت مستقل یا چهار پایان‌نامه کارشناسی ارشد را به صورت مشترک راهنمایی کرده باشد.
- عضو هیات علمی می‌بایست سه مقاله علمی ـ پژوهشی به صورت مستقل طی سه سال گذشته (بر اساس تاریخ درخواست) را در مقام نویسنده مسئول به چاپ رسانده باشد و یا گواهی پذیرش قطعی سه مقاله مذکور را در مقام نویسنده مسئول ارائه کند.

۱۲-۲- ظرفیت پذیرش هر عضو هیات علمی برای هر رشته ۵۰ درصد ظرفیت پذیرش دانشجوی ایرانی آن عضو، بر اساس آیین‌نامه تعیین ظرفیت می‌باشد.

۱۲-۳- مدیریت بین‌الملل موظف است ظرفیت پذیرش سالانه خود را قبل از اعلام فراخوان پذیرش دانشجوی غیرایرانی از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت کند.

تبصره ۲: رعایت سقف پذیرش دانشجو بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده۱۳.ارزیابی جامع پژوهشی

۱۳-۱- میزان پیشرفت فعالیت‌های دانشجوی پژوهش‌محور در هر نیمسال یک‌بار از طریق سامانه گلستان انجام خواهد گردید. در صورت احراز درجه قابل قبول و بالاتر، دانشجو می‌تواند به فعالیت‌های پژوهشی خود ادامه دهد. چنانچه میزان فعالیت‌های پژوهشی غیر قابل قبول ارزیابی شود، تنها یک نیمسال به دانشجو فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیت‌های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقا دهد. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۱۳-۲- در نیمسال چهارم جلسه ارزیابی جامع پژوهشی با حضور دانشجو، استاد یا استادان راهنما، مشاور و دو داور متخصص داخلی به پیشنهاد استاد راهنما و ناظر تحصیلات تکمیلی برگزار خواهد شد و دانشجو در این جلسه نسبت به ارائه گزارش در خصوص مراحل پژوهش و دستاوردهای آن اقدام نموده و بعد از آن داوران جلسه نسبت به بررسی پژوهش صورت گرفته اقدام خواهند نمود. در صورت تایید پژوهش و دستاوردهای آن از سوی استادان داور، راهنما و مشاور، دانشجو مجاز به ادامه پژوهش خود خواهد بود. در غیر اینصورت، به دانشجو ۴ ماه فرصت داده می‌شود تا نسبت به اصلاح موارد پیشنهادی اقدام نموده و در جلسه ای که مجددا می‌بایست برگزار شود، نتیجه کار را برای داوران ارائه کند. در صورت عدم تایید مجدد داوران جلسه، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۱: ارزیابی جامع پژوهشی در اردیبهشت و آبان هر سال هم‌زمان با آزمون جامع دانشجویان دوره آموزشی-پژوهشی برگزار می‌شود و دانشجو موظف است همانند دیگر دانشجویان دوره آموزشی-پژوهشی مستندات لازم را ارائه نموده و مراحل درخواست در این آزمون را طی کند. نتیجه در این ارزیابی با وضعیت رد یا قبول در کارنامه درج خواهد گردید.

تبصره ۲: فرآیند داوری پیشرفت پژوهشی، فرایندی تخصصی است و تنها اعضاء متخصص جلسه حق ارزیابی خواهند داشت حضور تمام وقت دانشجو، شرط الزامی برای برگزاری جلسه ارزیابی پیشرفت پژوهشی دانشجو می‌باشد.

ماده ۱۴. زبان

۱۴-۱- تحصیل در دانشگاه به جز دانشجویان رشته‌های زبان خارجی به زبان فارسی انجام می‌شود.

۱۴-۲- در صورت موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی، رساله دانشجو می‌تواند به زبانی غیر از زبان فارسی نگاشته شود.

دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
طاهرخانی
۱۴۰۵/۸/۲

Scanned with CamScanner

تبصره ۱: در صورتی که رساله به زبانی غیر از زبان فارسی نوشته شود دانشجو موظف است چکیده مبسوط فارسی رساله خود را ارائه کند.

۳-۱۴- دانشجویان کشورهای افغانستان، تاجیکستان و سایر کشورهای فارسی‌زبان می‌بایست حدنصاب نمره آزمون زبان انگلیسی را مطابق با آیین‌نامه یکپارچه آموزشی برای دفاع کسب کنند.

۴-۱۴- ملاک زبان مورد نیاز برای دفاع از رساله‌ی دانشجو شرکت در آزمون سامفا و کسب حد نصاب آن و اخذ مدرک قبولی (سامفا) پیش از پایان نیمسال پنجم تحصیل دانشجو است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو مدرک قبولی سامفا را تا پایان نیمسال پنجم ارائه نکند؛ در زمان دفاع از رساله نیم نمره از نمره دفاع وی کسر خواهد شد.

ماده ۱۵. مقاله

مقاله‌ای که دانشجو با آن مجوز دفاع از رساله خود را اخذ می‌کند، بایستی شرایط زیر را دارا باشد:

- مقاله می‌بایست صددرصد از رساله دانشجو استخراج شده باشد و نام دانشجو در این مقاله به عنوان نویسنده اول باشد.
- آدرس دانشگاه بوعلی سینا، آدرس اول مقاله باشد.
- استاد راهنما، نویسنده مسئول مقاله باشد. در صورت تایید ایشان، دانشجو نیز می‌تواند نویسنده مسئول باشد.

۱-۱۵- شرط لازم کفایت علمی برای دفاع از رساله در کلیه رشته‌ها چاپ یا اخذ پذیرش قطعی دو مقاله مستخرج از رساله دکتری است. مقالات می‌بایست دارای یکی از شرایط زیر باشند:

- حداقل دو مقاله در مجلات نمایه شده JCR یا SCOPUS یا در پایگاه ISC حائز رتبه‌بندی در هر یک از چارک‌ها به شرط داشتن ضریب تاثیر(IF)
- حداقل دو مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخل مربوطه دارای درجه **الف** یا **ب** تعیین شده از سوی وزارت عتف و یا وزرات بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

۲-۱۵- مقاله به هیچ‌وجه نباید در مجلات درج شده در فهرست سیاه (فهرست نشریات نامعتبر)، چاپ شده باشد.

تبصره ۱: چاپ مقاله یا ارائه گواهی پذیرش آن در مجلات دانشگاه قابل قبول نمی‌باشد.

تبصره ۲: در صورت چاپ مقاله سوم در مجلات نمایه شده JCR در هر یک از چارک‌ها یا SCOPUS در چارک‌های Q_1 یا Q_2 در سنوات مجاز تحصیل، معادل ۴ واحد حق التحقیق اضافه بر سقف واحدهای رساله به استاد راهنما پرداخت شود.

ماده ۱۶. دفاع

۱-۱۶- دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأئید استاد/ استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رسالهٔ خود دفاع کند.

۲-۱۶- نمرهٔ رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به‌صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)؛

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
طاهرخانی
۱۴۰۵/۸/۲

دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

Scanned with CamScanner

- قبول با درجه: متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا۱۸/۹۹)، و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسهٔ دفاع شرکت و از رسالهٔ خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله برای بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۳-۱۶- زبان نگارش رساله به پیشنهاد دانشجو و استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند زبان انگلیسی باشد. رساله‌های مذکور می‌بایست دارای چکیده مبسوط به زبان فارسی باشند.

تبصره ۲: مسئولیت اصالت رساله و دستاوردهای آن به طور مستقیم بر عهده استاد راهنما می‌باشد. این موضوع می‌بایست توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مورد تایید قرار گیرد.

۴-۱۶- حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد.

تبصره ۳: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رسالهٔ خود دفاع نکند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۵-۱۶- ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۴: تاریخ دانش‌آموختگی روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

۶-۱۶- چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات شود، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

۷-۱۶- در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

۸-۱۶- صدور مجوز دفاع از رساله مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی و انجام کلیه تعهدات دانشجو به دانشگاه خواهد بود.

۹-۱۶- ارائه دانشنامه و ریزنمرات به دانش آموخته بین الملل پس از فراغت از تحصیل، بر اساس قوانین امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷. مسئولیت تفسیر شیوه‌نامه

تفسیر مواد این شیوه‌نامه و تصمیم‌گیری در مواردی که در این شیوه‌نامه ذکر نشده است بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. نظارت بر حسن اجرای مفاد این شیوه‌نامه بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۱۸. موارد مسکوت

موارد مسکوت در این شیوه‌نامه، بر اساس آیین‌نامه یکپارچه آموزشی ویژه ورودی‌های ۱۴۰۲ و پس از آن و آیین‌نامه تعیین ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس دانشگاه

Scanned with CamScanner

ماده ۱۹. زمان اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۹ ماده و ۳۰ تبصره در جلسهٔ شماره ۴۲۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۱ و سپس در جلسات شماره ۱۸۰ و ۱۸۹ شورای دانشگاه به ترتیب در تاریخ‌های ۱۴۰۴/۰۲/۲۹ و ۱۴۰۵/۰۷/۲۷به تصویب رسید و برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی پژوهش‌محور بین‌الملل (غیر ایرانی) دانشگاه بوعلی سینا ورودی نیمسال **اول** سال تحصیلی **۱۴۰۵-۱۴۰۴و بعد از آن** لازم‌الاجرا است.

دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
طاهرخانی
۱۴۰۵/۸/۲

Scanned with CamScanner